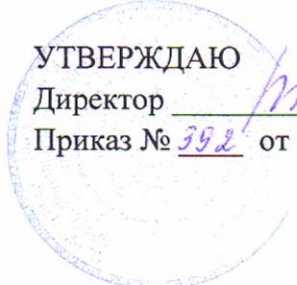


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Савеловский колледж»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 34 от «14» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Машина
Приказ № 392 от «14» 12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы

Кимры 2016 г.

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (частью 5 статьи 59) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598), Приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08. 2013 (зарегистрирован Минюстом № 30306 от 01.11. 2013 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки от 20 июля 2015 г. № 06-846), ФГОС по образовательным программам СПО, Положением о государственной итоговой аттестации ГБП ОУ «Савеловский колледж».

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), и проводится в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения.

1.2. Государственная (итоговая) аттестация также включает подготовку и защиту ВКР:

– Выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– Дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Время, отводимое на подготовку и защиту ВКР, определяется в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. ВКР выполняется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой ГБПОУ «Савеловский колледж» (далее - колледж).

2.2. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

2.3. Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями и утверждается колледжем.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном колледжем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае тема ВКР должна быть согласована с работодателем.

2.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

– на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);

– на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

2.5. Выбор тем ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

2.6. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом директора колледжа.

2.7. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной (учебно-методической) работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.8. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Директор колледжа назначает руководителя ВКР. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель, и при необходимости, консультанты.

3.2. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся; на консультирование для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 2-х часов в неделю.

3.3. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.4. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт обучающегося, а также степень самостоятельности обучающегося и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.

3.5. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом (-ми).

3.6. По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

4.1. Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- теоретическая часть;
- опытно-экспериментальную часть
- выводы и заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2. Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

4.3. Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.4. Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4.5. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- указы Президента Российской Федерации
- постановления Правительства Российской Федерации
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

4.6. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.7. Структура ВКР зависит от выбранной формы:

- дипломная работа (дипломный проект);
- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

4.7.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

4.7.2. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4.7.3. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса, выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса.

По структуре письменная экзаменационная работа должна состоять из пояснительной записки и графической части; в письменной экзаменационной

работе (не технического профиля) при необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть.

4.8. Работа над ВКР должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций и профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля (лей).

4.9. Оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

5.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

5.4. На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 5 часов на каждую работу. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ/ППКРС и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по

согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.4. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

6.5. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы,
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6.7. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.8. Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному колледжем (часть 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.9. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.10. Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации или получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту в порядке, определяемом колледжем, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Если повторная защита прошла успешно, то справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Содержание пояснительной записки:

Введение

Раздел 1. _____

Раздел 2. _____

Раздел 3. _____

Раздел 4. _____

Приложения:

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20__ г.

подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САВЕЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
Председатель ЦМК

Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
ГБП ОУ «Савеловский колледж»
_____ А.А. Чернухина
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент (ка) _____

форма обучения _____, группа _____
очная / заочная

Специальность _____
код, наименование

Тема _____

Исходные данные _____

Руководитель работы

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Консультанты:

Экономический раздел

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Охрана труда

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Нормоконтроль

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Дата выдачи темы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата сдачи работы

« ____ » _____ 20 ____ г.